

# WEB出願(インターネット出願)の流れ

## 【神戸山手グローバル高等学校】

### 出願期間

【郵送・窓口とも】1/10(金)～2/3(月)15時

#### 志願者の作業内容

① 本校ホームページから出願サイトにアクセスする。

② 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる。

パソコンやスマートフォンなどのインターネットを利用する環境がない場合は本校の入試広報センターまでご相談ください。

③ 出願情報を入力する。  
※12月9日(月)より入力できます。

④ 「申込内容確認書」を印刷する。

⑤ 中学校に「申込内容確認書」を提出する。  
※出願内容に変更がある場合は、マイページから修正してください。

⑥ 受験確定後、受験料を支払う。  
※1月6日(月)より支払いができます。  
※受験料は、クレジットカードによるオンライン決済、コンビニでの支払い、ペイジー対応金融機関ATMでの支払いのいずれかを選ぶことができます。

受験票と写真票は、受験料の支払いが完了しないと印刷できません。支払い後の内容変更はできません。ご注意ください。

⑦ 受験票・写真票(写真添付又はアップロード)を印刷する。英語重視方式・自己アピール方式での出願の生徒は、推薦書・志願理由書をホームページからダウンロードし、記入後、中学校に提出する。  
※顔写真は、Web上で画像のアップロードが可能です。  
※顔写真については、中学校から指示のある場合はそれに従ってください。  
※調査書(全員)は、中学校の先生が作成するものです。  
※志願理由書、推薦書(英語重視方式・自己アピール方式のみ)はホームページからダウンロードし、共に中学校の先生に提出してください。なお、志願理由書は本人が記入、推薦書は中学校の先生に記入を依頼してください。  
※受験票・写真票は中学校の先生の確認が済み次第、返却してもらってください。

#### 中学校の先生方に対応いただく作業内容

\*本校は、中学校専用サイトを設けておりません。受験内容の確認は、受験生が出力した「申込内容確認書」で確認してください。(下記①参照)

① 「申込内容確認書」の出願内容を、必ず、ご確認ください。

② 調査書・推薦書は、先生方が作成してください。  
※受験票を確認し、受験番号を調査書、推薦書・志願理由書に記入してください。  
※調査書(全員)  
推薦書・志願理由書(英語重視方式・自己アピール方式のみ)は、出願期間内に、本校事務局に郵送、又はお持ちください。  
※受験票・写真票は受験当日受験生が持参するため、受験番号を確認後は、受験生本人へ返却してください。

### 出 願

※中学校で、提出書類を取りまとめ、本校事務局窓口にお持ちいただくか、郵送してください。  
※受験生は、受験票と写真票を切り離した状態で、受験当日に持ってきてください。

受 験【2025年2月10日(月)】

## よくあるご質問

## 《受験生用》

### Q.1 Web出願手続きはいつから可能ですか？

A. 12月9日より、内容の入力・保存が可能です。受験料の入金手続きは1月6日以降可能となります。入金完了次第、受験票・写真票が出力可能です。

### Q.2 Web出願時に写真をデータで添付できるみたいですが、中学校で撮影した写真を直接貼り付けても良いのですか？

A. はい。Web上でアップロードしてから印刷しても、写真(3cm×4cm)を直接貼り付けても、どちらでも構いません。  
また、服装に指定はなく、印刷もカラー・白黒は問いません。

### Q.3 受験料決済後の修正、変更は可能ですか？

A. 原則、受験料決済後の修正や変更はできません。事前の確認を徹底してください。

### Q.4 中学校の進路希望調査で申告したコースと異なるコースへ出願することは可能ですか？

A. 変更の場合は、必ず中学校の先生に報告し、希望のコースで出願手続きを行ってください。

### Q.5 コース判定時の回し合格はありますか？

A. はい。女子生徒はグローバル選抜探究コース → 選抜コース → 未来探究コース、男子生徒はグローバル選抜探究コース → 選抜コース の順に、回し合格を行います。

その他ご質問ご相談につきましては、中学校の先生を通じてご連絡いただくか、または直接、本校の入試広報センターへお問い合わせください。

神戸山手女子高等学校（新・神戸山手グローバル高等学校） 入試広報センター

電話：078-341-2134（入試広報直通）

FAX：078-341-1882