

WEB出願(インターネット出願)の流れ

【神戸山手女子高等学校】

出願期間

【郵送・窓口とも】1/12(金)～2/5(月)15時

志願者の作業内容

中学校の先生方に対応いただく作業内容

① 本校ホームページから出願サイトにアクセスする。

*本校は、中学校専用サイトを設けておりません。
受験内容の確認は、受験生が出力した「申込内容確認書」
で確認してください。(下記①参照)

② 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる。

パソコンやスマートフォンなどのインターネットを利用する環境がない場合は本校の入試広報室までご相談ください。

③ 出願情報を入力する。
※12月11日(月)より入力できます。

④ 「申込内容確認書」を印刷する。

⑤ 中学校に「申込内容確認書」を提出する。
※出願内容に変更がある場合は、マイページから修正してください。

① 「申込内容確認書」の出願内容を、必ず、
ご確認ください。

⑥ 受験確定後、受験料を支払う。
※1月12日(金)より支払いができます。
※受験料は、クレジットカードによるオンライン決済、コンビニでの支払い、
ペイジー対応金融機関ATMでの支払いのいずれかを選ぶことができます。

受験票と写真票は、受験料の支払いが完了しないと印刷できません。
支払い後の内容変更はできません。ご注意ください。

⑦ 受験票・写真票(写真添付又はアップロード)を印刷する。
英語重視方式・自己アピール方式での出願の生徒は、
推薦書・志願理由書をホームページからダウンロード
し、記入後、中学校に提出する。
※顔写真は、Web上で画像のアップロードが可能です。
※顔写真については、中学校から指示のある場合はそれに従ってください。
※調査書(全員)は、中学校の先生に作成していただいでください。
※志願理由書、推薦書(英語重視方式・自己アピール方式のみ)はホームページ
からダウンロードし、共に中学校の先生に提出してください。なお、志願理由
書は本人が記入、推薦書は中学校の先生に記入を依頼してください。
※受験票・写真票は中学校の先生の確認が済み次第、返却してもらってください。

② 調査書・推薦書は、先生方が作成してください。
※受験票を確認し、受験番号を調査書、推薦書・志願理由書
に記入してください。
※調査書(全員)
推薦書・志願理由書(英語重視方式・自己アピール方式のみ)は、
出願期間内に、本校事務局に郵送、又はお持ちください。
※受験票・写真票は受験当日受験生が持参するため、
受験番号を確認後は、受験生本人へ返却してください。

出 願

※中学校で、提出書類を取りまとめ、本校事務局窓口にお持ちいただくか、郵送してください。
※受験生は、受験票と写真票を切り離した上で、受験当日に持ってきてください。

受 験【2024年2月10日(土)】