学校法人濱名山手学院

神戸山手グローバル中学校高等学校入試広報センター準嘱託職員募集要項

1．採用職種	入試広報センター準嘱託職員（事務職員）
2．業務内容	①主として学習塾をメインとした生徒募集活動 ②オープンスクール、各種イベントの企画、運営等 ③入試に関する業務 ④留学生募集に関する業務 ②広報関係媒体の作成・編集 ③その他入試広報に関する業務 ※実際に、塾等へ訪問をしていただきます。
3．必要な能力・経験	【必須】Word/Excel の一般的な操作ができる方(PPT は尚可) 【尚可】お客様対応（営業/販売等）経験/車の運転できる方 教育業界（大学・中高での事務や学習塾スタッフ等）での経験 【求める人物像】中学校教員及び生徒保護者との信頼関係が築け、きちんと「報連相」ができる人財/丁寧・誠実な対応ができる人財 【教育体制】学習塾や中学校・その他教室のため、まずは本校職員と同行のもと訪問し、関係性が出来てきたら、徐々に引継ぎします。未経験でも安心してキャッチアップできます。 【働く環境】残業約 20 時間/月。担当は、兵庫（神戸）エリアが中心です。 【学歴】大卒以上
4．勤務場所	神戸山手グローバル中学校・高等学校（神戸市中央区諏訪山町 6-1）
5．募集人員	若干名
6．雇用期間	採用日～2026 年 3 月 31 日 雇用期間は、1 年単位（最長 5 年） ※勤務開始日は応相談
7．勤務条件	①就業時間　8：20～16：40 所定労働時間：7 時間 20 分　休憩：60 分 残業：有　平均残業時間：20 時間/月 ②休日・休暇：完全週休 2 日制　土曜・日曜・祝祭日・年末年

	始・その他学院の定める日 上記休日に出勤する場合は、原則として振替休日を取得するものとする。（オープンスクールの対応などで土日出勤となる場合あり） 年間休日：128 日 有休休暇：入社半年経過時点 10 日 ④給与等 本俸：241,500 円（調整手当を含む） 賞与：あり 通勤手当：規定に基づき支給　上限 50,000 円/月（マイカー通勤可能） ※モデル年収 350 万円～370 万円（目安となる収入です。） 定年制：60 歳 再雇用制度：あり　上限 65 歳 ⑤福利厚生 健康保険：有　厚生年金：有　雇用保険：有　労災保険：有
8．応募書類・方法	（1）応募書類 ①履歴書（写真添付）※必ず、電話番号、メールアドレスをご記入ください。②最終学歴の卒業証明書、③職務経歴書、④志望理由書（A4 横書 800 字程度） （2）応募書類送付先 〒650－0006　神戸市中央区諏訪山町 6 番 1 号 神戸山手グローバル中学校・高等学校　事務局
9．応募期限	随時受け付けております。
10．選考方法	書類選考、面接、筆記試験、適性検査

【応募書類の取り扱いについて】

*応募書類に記載された個人情報は、採用選考以外の目的に利用することはありません。ただし、採用者の書類は採用後の人事管理のために利用します。

*応募書類は返却しません。採用選考終了後に処分します。

問い合わせ先

〒650－0006　神戸市中央区諏訪山町 6 番 1 号

神戸山手グローバル中学校・高等学校　事務局

℡（078）341-2133