学校法人濱名山手学院

神戸山手グローバル中学校高等学校入試広報センター準嘱託職員募集要項

1. 採用職種	入試広報センター準嘱託職員 (事務職員)
2. 業務内容	①主として学習塾をメインとした生徒募集活動
	②オープンスクール、各種イベントの企画、運営等
	③入試に関する業務
	④留学生募集に関する業務
	②広報関係媒体の作成・編集
	③その他入試広報に関する業務
	※実際に、塾等へ訪問をしていただきます。
	【必須】Word/Excel の一般的な操作ができる方(PPT は尚可)
	【尚可】お客様対応(営業/販売等)経験/車の運転できる方
	教育業界(大学・中高での事務や学習塾スタッフ等)での経験
	【求める人物像】中学校教員及び生徒保護者との信頼関係が築
	け、きちんと「報連相」ができる人財/丁寧・誠実な対応ができ
3. 必要な能力・	る人財
経験	【教育体制】学習塾や中学校・その他教室のため、まずは本校職
	員と同行のもと訪問し、関係性が出来てきたら、徐々に引継ぎし
	ます。未経験でも安心してキャッチアップできます。
	【働く環境】残業約20時間/月。担当は、兵庫(神戸)エリアが
	中心です。
	【学歴】大卒以上
4. 勤務場所	神戸山手グローバル中学校・高等学校(神戸市中央区諏訪山町 6-
	1)
5. 募集人員	若干名
6. 雇用期間	採用日~2026年3月31日もしくは2026年4月1日~2027年3
	月 31 日
	雇用期間は、1年単位(最長5年) ※勤務開始日は応相談
7. 勤務条件	①就業時間 8:20~16:40
	所定労働時間:7時間20分 休憩:60分
	残業:有 平均残業時間:20時間/月
	②休日・休暇:完全週休2日制 土曜・日曜・祝祭日・年末年

T	
	始・その他学院の定める日
	上記休日に出勤する場合は、原則として振替休日を取得するもの
	とする。(オープンスクールの対応などで土日出勤となる場合あ
	9)
	年間休日:128日
	有休休暇:入社半年経過時点 10 日
	④給与等
	本俸:241,500円(調整手当を含む)
	賞与:あり
	通勤手当:規定に基づき支給 上限 50,000円/月(マイカー通勤
	可能)
	※モデル年収 350 万円~370 万円(目安となる収入です。)
	定年制:60歳
	再雇用制度:あり 上限 65 歳
	⑤福利厚生
	健康保険:有 厚生年金:有 雇用保険:有 労災保険:有
8. 応募書類·方 法	(1) 応募書類
	①履歴書(写真添付)※必ず、電話番号、メールアドレスをご記
	入ください。②最終学歴の卒業証明書、③職務経歴書、④志望理
	由書 (A4 横書 800 字程度)
	(2) 応募書類送付先
	〒650-0006 神戸市中央区諏訪山町6番1号
	神戸山手グローバル中学校・高等学校 事務局
9. 応募期限	2025年12月10日(水)
10. 選考方法	書類選考、面接、筆記試験、適性検査

【応募書類の取り扱いについて】

*応募書類に記載された個人情報は、採用選考以外の目的に利用することはありません。 ただし、採用者の書類は採用後の人事管理のために利用します。

*応募書類は返却しません。採用選考終了後に処分します。

問い合わせ先

〒650-0006 神戸市中央区諏訪山町6番1号 神戸山手グローバル中学校・高等学校 事務局 La (078) 341-2133