

神戸山手グローバル中学校高等学校保健室勤務準嘱託職員・
非常勤職員募集要項

1. 採用職種	保健室勤務準嘱託職員（事務職員）もしくは非常勤職員（事務職員）
2. 業務内容	①生徒の保健・衛生に関わる業務 ②教職員の保健・衛生に関わる業務 ③保健室の管理に関する業務 ④その他、学校全体の保健・衛生に関わる業務
3. 必要な能力・経験	【必須】 Word/Excel の一般的な操作ができる方 (PPT は尚可) 【尚可】 今までで学校で保健室業務の経験がおありの方は歓迎します。 【求める人物像】 本校の生徒、保護者様、教職員との信頼関係が築け、きちんと「報連相」ができる人財/丁寧・誠実な対応ができる人財 【教育体制】 養護教諭と連携して業務を習得していただく予定です。 【働く環境】 残業は保健・衛生に関わる諸課題が発生した場合に生じる可能性があります。 【資格】 看護師資格
4. 勤務場所	神戸山手グローバル中学校・高等学校（神戸市中央区諏訪山町 6-1）
5. 募集人員	若干名
6. 雇用期間	2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日 雇用期間は、1 年単位（最長 5 年）
7. 勤務条件	①就業時間 8：20～16：40 所定労働時間：7 時間 20 分 休憩：60 分 残業：有 平均残業時間：20 時間/月 ②休日・休暇：完全週休 2 日制 土曜・日曜・祝祭日・年末年始・その他学院の定める日 上記休日に出勤する場合は、原則として振替休日を取得するものとする。（学校行事の対応などで土日出勤となる場合あり）

	年間休日：128 日 有休休暇：入社半年経過時点 10 日 ④給与等（保健室勤務準嘱託職員の場合） 本俸：241,500 円（調整手当を含む） 賞与：あり 通勤手当：規定に基づき支給 上限 50,000 円/月（マイカー通勤可能） ※モデル年収 350 万円～370 万円（目安となる収入です。） 定年制：60 歳 再雇用制度：あり 上限 65 歳 ⑤福利厚生（保健室勤務準嘱託職員の場合） 健康保険：有 厚生年金：有 雇用保険：有 労災保険：有
8. 応募書類・方法	（1）応募書類 ①履歴書（写真添付）※必ず、電話番号、メールアドレスをご記入ください。②最終学歴の卒業証明書、③職務経歴書、④志望理由書（A4 横書 800 字程度） （2）応募書類送付先 〒650－0006 神戸市中央区諏訪山町 6 番 1 号 神戸山手グローバル中学校・高等学校 事務局
9. 応募期限	2025 年 12 月 10 日（水）
10. 選考方法	書類選考、面接、筆記試験、適性検査

【応募書類の取り扱いについて】

*応募書類に記載された個人情報は、採用選考以外の目的に利用することはありません。
ただし、採用者の書類は採用後の人事管理のために利用します。

*応募書類は返却しません。採用選考終了後に処分します。

問い合わせ先

〒650－0006 神戸市中央区諏訪山町 6 番 1 号

神戸山手グローバル中学校・高等学校 事務局

TEL (078) 341-2133